



# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

**УТВЪРЖДАВАМ:  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**(ЕЛГА ЦОНЕВА)**

## П Р А В И Л А

### за разпределяне на постъпилите в съда дела

Настоящите правила се издават на основание чл.157, ал.2 АПК, чл.9 ЗСВ, Решение по протокол № 36/13.10.2009г. на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ към ВСС и въз основа на решения на Общото събрание на съдиите в АС – Русе.

1. (изм., Заповед №29/14.02.2011г.) Книжката, по които следва да се образуват дела, се предават в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден на председателя на съда, а в негово отсъствие – на заместващия го заместник-председател, който ги образува в дела, определя вид на делото според предмета му, статистически код и съдия-докладчик.

(2) (нова, Заповед №29/14.02.2011г.) В началото на календарната година председателят издава заповед за определяне индивидуалния процент натовареност на всеки съдия по административни дела, касационни дела и седмични дежурства и за утвърждаване на обособените групи дела според материята в програмния продукт за случайно разпределение на делата "LawChoice".

2. (изм. Заповед №29/14.02.2011г.) (1) Образованите административни дела се разпределят на съдии-докладчици по поредността на постъпването им чрез предоставената от ВСС програма за случаен избор "LawChoice". Програмният продукт за случайно разпределение на делата "LawChoice" се инсталира на персоналният компютър на председателя.

(2) (изм. Заповед №29/14.02.2011г.) Протоколът от извършеното компютърно разпределение се разпечатва на хартиен носител, който се подписва от лицето извършило разпределението, като един екземпляр се съхранява в папка при председателя, а другият – в деловодството. Протоколът за извършеното разпределение се поставя и в електронна папка на сървъра на съда, която е достъпна за съдиите и съдебните служители от АС – Русе. Информацията от архивирането се съхранява за срок не по-малък от архивирането на делата.

(3) Върху вътрешната страна на челната корица на делото се закрепва извадка от протокола по ал.2, отразяваща избора на съдия-докладчик.

3. Дела, по които съгласно закона съдът е длъжен да се произнесе незабавно, се разпределят на дежурния за седмицата съдия в деня на постъпването и образуването им.

4. (изм. Решения на ОС, 13.09.2010 г. и 12.12.2011г.) При ползване на платен отпуск или служебна командировка над 5 работни дни, съдията се изключва от разпределението на делата 3 дни преди началото; включва се в разпределението от първия ден на излизането му в отпуск/командировка, с изключение на делата, за които се предвиждат по-кратки за разглеждане срокове, в сравнение с установените в АПК /напр. чл.121 ДОПК, чл.46а ЗЧРБ, чл.16а ЗМ, чл.63 ЗМВР, чл.166 АПК и др./.

5. (1) Промяна на определения по делото съдия-докладчик се извършва при отвод или при възникване на други препятстващи разглеждането на делото обстоятелства като напр. напускане на съдия, командироване в друг орган на съдебната власт, продължително отсъствие поради заболяване.

(2) Смяната на съдия-докладчика се мотивира.

6. При връщане на прекратено дело за разглеждане след повдигнат спор за подсъдност, делото се разглежда от първоначално определения съдия.

7. (1) Административните дела, които по закон се разглеждат в тричленен състав, се разпределят на съдия-докладчик чрез програмата за случаен избор според вида на материята и се насрочват за разглеждане в деня, когато се разглеждат касационни административно-наказателни дела и докладчикът е включен в състава.

(2) При отлагане на делото за второ заседание, съставът се запазва.

8. Всяко новообразувано касационно административно наказателно дело се насрочва за първата свободна дата, предвидена за разглеждане на КНАХД, и се разпределя на съдия-докладчик измежду съдиите предварително включени в състава за деня (по дежурство).

9. (нов, Решение на ОС,12.12.2011г.) При отвод на съдия по конкретно дело, разглеждано в троен състав, по което той не е докладчик, същият се замества от дежурен съдия, а при невъзможност заместването се извършва по реда на старшинството във възходящ ред.

10. За времето на съдебната ваканция от 15 юли до 1 септември председателят на съда издава нарочна заповед за организация на работата и дежурствата на съдиите.

11. Настоящите правила се публикуват в Интернет страницата на съда и се поставят на сървъра на съда.

Правилата са приети със Заповед № 166/23.06.2008 г. и са актуализирани със Заповед № 299/01.12.2009г. на Председателя на АС – Русе, Заповед № 21/05.02.2010 г. на Председателя на АС – Русе, Заповед № 237/29.09.2010 г. на Председателя на АС – Русе, Заповед № 29/14.02.2011 г. на Председателя на АС – Русе, Заповед №320/20.12.2011г. и решения на общото събрание на съдиите от АС-Русе.