



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

УТВЪРДИЛ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п)
(Е. ЦОНЕВА)

ПРАВИЛА ЗА РЕДА И НАЧИНА НА СЪБИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ТАКСИ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛА В ТАЗИ ВРЪЗКА (В СИЛА ОТ 01.12.2008 Г.)

1. Делата се образуват в Административен съд – Русе съгласно изискванията на чл. 157 от Административнопроцесуалния кодекс.
2. При предаване на образуваното дело на съдията-докладчик, той проверява не само наличието на документ по чл. 151 т. 3 от АПК за платена държавна такса, но и основанието за плащане и дължимия размер.
3. При липса на дължима, но невнесена държавна такса, съдията-докладчик извършва процесуалните действия по чл. 158 АПК.
4. Предварителен контрол – при образуване на делото съответния деловодител докладва на съдията-докладчик и съдебния администратор:
 - внесена ли е държавна такса по делото;
 - размерът на дължимата държавна такса.
5. При констатиране на дължима, но невнесена държавна такса по делото, на което е даден ход – съдебният администратор докладва писмено на председателя на съда за предприемане на конкретни мерки.
6. При архивиране на съдебните дела се извършва контрол относно:
 - дължима ли е държавна такса по конкретното дело;
 - правилно ли е определен размера на държавната такса;
 - внесена ли е държавна такса, видно от приложен документ;
 - има ли наложена глоба по делото и дали същата е внесена;
 - има ли задължение за някоя от страните за внасяне на разноски, такси и глоби в полза на съда; внесени ли са;
 - при невнесени задължения на страните, констатирани в хода на делото, има ли издаден изпълнителен лист, предявен ли е в Агенцията за държавни вземания за събиране на сумите, има ли върната разписка от АДВ.
7. Посочените по-горе действия се извършват от съдебен деловодител, работил по делото, и съдебен администратор; изготвя се и се подписва справка от двамата съдебни служители, същата се поставя в делото и тогава то се архивира.